

2024年度

事業計画書・収支予算書

2024年6月18日から

2025年3月31日まで

著作物の教育利用に関する関係者フォーラム

I. 2024年度事業計画

2024年度は以下の事業を実施する。

1 会議に関する事業

以下の会議を開催し、著作権制度の普及啓発等運営委員会が定める事業について検討する（括弧内は開催を見込む回数）。

- (1) 総会（2回）
- (2) 運営委員会（2回）
- (3) ワーキング・グループ
 - ア 初等中等教育ワーキング・グループ（5回）
 - イ 高等教育ワーキング・グループ（5回）
 - ウ 著作権法関係有識者ワーキング・グループ（3回）

2 成果物の公表に関する事業

本フォーラムのホームページを新規に開設し、必要な成果物や資料、議事録等を公表する。

3 その他本フォーラムの目的を達成するための事業

授業目的公衆送信補償金制度における共通目的基金への助成申請

1及び2に係る事業の実施に必要な費用について助成申請を行う。

また、本フォーラム又は運営委員会が著作権制度の普及啓発等に係る事業の実施を決定したときには、当該事業に必要な費用について助成申請を行う。

Ⅱ. 2024年度収支予算

収支予算書

2024年6月18日から2025年3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	摘要
1. 経常収益		
受取補助金等	[5,869,000]	
SARTRAS助成金	5,869,000	
経常収益計	5,869,000	
2. 経常費用		
事業費	[2,899,000]	
給料手当	1,200,000	委員等への謝金
会議費	(165,000)	
会議費	154,000	会場使用料
お茶代	11,000	飲み物代
旅費交通費	(330,000)	
交通費	10,000	事務局交通費
委員交通費	320,000	委員等交通費
通信運搬費	7,000	郵便料
消耗品費	(85,000)	
事務用品	49,500	事務用品購入費
コピー代	5,500	コピー代
ソフト使用料	30,000	Zoom 使用料
委託費	(814,000)	
L I V E配信委託	275,000	オンライン会議に係る配信委託料
文字起こし	539,000	会議の文字起こし委託料
支払手数料	(73,000)	
振込手数料	73,000	送金手数料
雑費	225,000	予備費
管理費	[2,970,000]	事務局への業務委託料
管理費負担金	2,970,000	
経常費用計	5,869,000	